|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RNP Romsilva-Administrația Parcului Natural Porțile de Fier RA**  **COMPARTIMENT**  **Relații Comunități** | **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  **Desfășurarea ședințelor Consiliului Consultativ de Administrare al Parcului Natural Porțile de Fier.** | **PO MR 04** |
| **APROBAT**  **Comitet Director**  **al APNPF**  **din**  **13.03.2014** |

**Scopul:**Desfășurarea Ședințelor Consiliului Consultativ de Administrare al Parcului Natural Porțile de Fier.

**Premisa:**Consiliul Consultativ de Administrare este un organ consultativ, nominalizat prin ordin al autorității publice centrale pentru protecția mediului, în scopul de a sprijini administrația parcului în implementarea acțiunilor/activităților de management a ariei naturale protejate.

|  |  |
| --- | --- |
| **Acțiune întreprinsă de :** | **Acțiune:** |
| Directorul unității | **1.**Planificarea periodică a desfășurării sedințelor ordinare ale Consiliului Consultativ de Administrare, cu consultarea prealabilă a președintelui CCA și precizarea rapoartelor ce trebuie prezentate/analizate.  **2.**Nominalizarea prin decizie a secretarului Consiliului Consultativ de Administrare.  **3**.Elaborarea adresei oficiale de convocare, cu precizarea obligatorie a: datei, locului și orei începerii desfășurării ședinței precum și a ordinii de zi.  **4.**Dispoziție/ordin scris/verbal către salariații din centrala APNPF în scopul elaborării rapoartelor ce urmează a fi prezentate în ședința CCA. |
| Salariații din centrala APNPF | **5.**Elaborarea rapoartelor ce urmează a fi prezentate în ședința CCA și depunerea la registratura unității. |
| Secretar Consiliul Consultativ de Administrare | **6.**Distribuirea planificării ședințelor Consiliului Consultativ de Administrare către toți membrii nominalizați.  **7.**Distribuirea adresei oficiale de convocare și a rapoartelor elaborate ce urmează a fi analizate către toți membrii desemnați ai CCA . |
| Membrii Consiliului Consultativ de Administrare | **8.**Prezentarea la data, ora și locul pentru desfășurarea ședinței Consiliului Consultativ de Administrare.  **9.**Completarea, cu datele personale, a tabelului de prezență, de către fiecare membru prezent. |
| Secretar Consiliul Consultativ de Administrare | **10.**Completarea procesului verbal al ședinței Consiliului Consultativ de Administrare cu menținarea prezenților, absenților precum și a punctelor de vedere a tuturor participanților, despre subiectele/rapoartele analizate/discutate. |
| Președintele Consiliului Consultativ de Administrare | **11.**Deschiderea lucrărilor ședinței Consiliului Consultativ de Administrare prin efectuarea prezenței nominale a tuturor membrilor nominalizați, cu menționarea în procesul verbal al ședinței, precum și a eventualilor absenți și a motivației absenței. |
| Responsabili de compartimente din centrala APNPF | **12.**Prezentarea ( citirea) raportului întocmit, în vederea analizei de către membrii prezenți. . |
| Membrii Consiliului Consultativ de Administrare | **13.**Exprimarea de puncte de vedere privind conținutul și forma de prezentare a raportului elaborat.  **14.**Solicitarea de clarificări suplimentare, salariatului care a elaborat/întocmit raportul prezentat. |
| Responsabili de compartimente din centrala APNPF | **15.**Prezentarea clarificărilor suplimentare solicitate de către membrii Consiliului Consultativ de Administrare.. |
| Președinte Consiliului Consultativ de Administrare ( Directorul unității) | **16.**Prezentarea concluziilor raportului prezentat.  **17.**Solicitarea, către ceilalți membri ai Consiliului Consultativ de Administrare, de exprimare a liberă/deschisă a votului pro/contra, dacă prin concluzia raportului este necesară luarea unei decizii. |
| Membrii Consiliului Consultativ de Administrare | **18.**Exprimarea liberă/deschisă a votului pro/contra referitor la decizia ce trebuie luată, cu precizarea expresă a motivațiilor legale care au determinat punctul de vedere în cauză.  **19.**Însușirea prin semnătură a procesului verbal al ședinței Consiliului Consultativ de Administrare. |
| Secretar Consiliul Consultativ de Administrare | **20.**Elaborarea/redactarea Hotărârii Consiliului Consultativ de Administrare, pe baza procesului verbal al ședinței acestuia.  **21.**Prezentarea Hotărârii Consiliului Consultativ de Administrare, către președintele acestuia, în vederea însușirii prin semnătură. |
| Președintele Consiliului Consultativ de Administrare | **22.**Analizarea Hotărârii Consiliului Consultativ de Administrare și însușirea acesteia prin semnătură, după efectuarea eventualelor corecturi/modificări/completări dacă este cazul. |
| Secretar Consiliul Consultativ de Administrare | **23.**Distribuirea Hotărârii către membrii Consiliului Consultativ de Administrare și către toți salariații implicați în implementarea hotărârilor adoptate. |